



Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 29 we Wrocławiu.

I

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana tylko dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 we Wrocławiu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

II

Główne zadania świetlicy:

1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej. Uczniowie przebywający na świetlicy po swoich lekcjach mają odgórnie przeznaczony czas na odrabianie lekcji;
2. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
3. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
4. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad);
5. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
6. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
7. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
8. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły.

III

Postanowienia szczegółowe:

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:45 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców / opiekunów pracujących w godzinach uniemożliwiających opiekę nad dzieckiem.
5. Zapisy do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywają się w dwóch pierwszych tygodniach czerwca (poprzedzającego rok szkolny).
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor oraz wychowawca świetlicy na podstawie kart zgłoszeniowych.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opieką objęci mogą zostać również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach.

11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 29.
13. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora szkoły.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe. Mogą to być sale gimnastyczne, szkolny plac zabaw, boiska szkolne oraz miejsca wskazane przez nauczyciela świetlicy.
15. Wychowankowie świetlicy korzystają z indywidualnych szafek w sali świetlicowej oraz z indywidualnych dla każdego ucznia szafek na korytarzach.
16. W świetlicy obowiązują statutowe warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczniowie korzystający ze świetlicy nie mogą używać telefonów komórkowych w czasie zajęć świetlicowych a urządzenia telefoniczne mają być schowane w osobistych torbach / tornistrach uczniów. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
17. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
18. Do odbioru dziecka ze świetlicy zobowiązani są rodzice oraz tylko te osoby, które zostały przez rodziców / opiekunów zgłoszone i zapisane w karcie świetlicy, wraz z podaniem serii i numeru dowodu tożsamości.
19. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy jest zobligowana do zgłoszenia tego faktu wychowawcy na świetlicy, w celu odnotowania wyjścia dziecka.
20. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
21. Plan dnia na świetlicy jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
22. Ramowy rozkład dotyczy działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
23. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
24. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
25. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

IV

Prawa wychowanka świetlicy szkolnej:

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - 6) pomocy w nauce;
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - 10) poszanowania swojej własności;
 - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy;

V

Obowiązki wychowanka świetlicy:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;

- 3) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 4) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu;
 - 5) wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki;
3. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

VI

Prawa i obowiązki rodziców /opiekunów dotyczące pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 we Wrocławiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły, zachowując drogę służbową według odpowiedniej hierarchii.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:45 i odebrania do godz. 17:00.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

VII

System nagród i kar dla wychowanków świetlicy:

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej. Mogą nimi być:
 - 1) wyróżnienie - pochwała wobec grupy;
 - 2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
 - 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
 - 4) umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
 - 5) pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym Vulcan;
 - 6) dyplom;
 - 7) podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego;
 - 8) list gratulacyjny do rodziców / opiekunów;
 - 9) nagroda rzeczowa;
 - 10) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej;
 - 11) pochwała lub podziękowanie Dyrektora szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, przewiduje się kary.
5. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
* Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji

psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania.

* Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

* Wobec wychowanka świetlicy nieprzestrzegającego regulaminu świetlicy może zostać zastosowana kara w postaci:

- 1) upomnienie ustne na forum grupy;
- 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów);
- 3) uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym;
- 4) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;
- 5) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły;
- 6) w rażących sytuacjach usunięcie dziecka ze świetlicy.

VIII

Bezpieczeństwo pracy świetlicy szkolnej:

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Wychowawca w świetlicy szkolnej ma określone zadania.

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy;
- 5) bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy;
- 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi;
- 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
- 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
- 9) przestrzega dyscypliny pracy;
- 10) sumiennie wypełnia obowiązki;
- 11) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
- 12) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
- 13) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym;
- 14) wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej Dyrektora i Wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych;
- 15) wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły;
- 16) wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

IX

Procedura odbioru dziecka ze świetlicy:

1. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

2. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

3. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.

4. W przypadku odbioru dziecka przez inne niż rodzice (opiekunowie) pełnoletnie osoby wymagane jest pisemne upoważnienie.

5. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo, wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

6. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

7. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy Dyrektor szkoły może podjąć decyzję

- o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
8. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.
9. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
10. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
11. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
- 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie niekierującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
- 1) niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły;
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską;
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną;
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
13. Przybycie rodzica/ opiekuna jest równoznaczne z odebraniem dziecka ze świetlicy.

X

Pomieszczenia i wyposażenie świetlicowe:

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

XI

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
4. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor albo Wicedyrektor szkoły.