

Szkoła Podstawowa nr 29,

ul. Kraińskiego 1

50-153 Wrocław

Działającą poprzez LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

adres email: pzp@ludwiklegal.pl

Wrocław, 14.07.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Dostawa artykułów biurowych na rzecz Zespołu Szkolno -
Przedszkolnego nr 26 przy ulicy Cynamonowej 40 we Wrocławiu”**,
sygnatura sprawy **ZSP 26/12/2024W** prowadzonego z wyłączeniem
stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa pzp (t.j.
Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto,
w trybie ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień i
zamówień publicznych w Szkole Podstawowej nr 29 im Konstytucji 3 Maja
we Wrocławiu.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa wyposażenia bloku żywieniowego do nowopowstałego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu. Dostawa obejmuje transport, wyładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji został wskazany w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty oraz w załączniku nr 2 – Projekt umowy.

1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu i opis spełniania tych warunków.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wykonawców

3.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o kryterium:

Cena (C) – 100%

Cena (C)

Waga kryterium: 100

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

- 3.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 3.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 3.5. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 4.1. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 4.4. Cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT
- 4.5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, np. w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 4.9. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) według zasady, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym.

5. Sposób przygotowania oferty.

- 5.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - a) **Formularz oferty** – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) **Pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy;

UWAGA: W przypadku braku któregokolwiek z powyższego dokumentów, Zamawiający jednokrotnie zwróci się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, a w przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.

5.2. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- a) Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.

5.3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

6. **Termin i miejsce składania ofert.**

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 6.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się poprzez pocztę elektroniczną na adres: pzp@ludwiklegal.pl
- 6.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.07.2024 r., o godz. 10:00.**

7. **Termin związania ofertą**

- 6.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. **Termin wykonania**

14 dni liczone od dnia zawarcia umowy

9. **Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.
- 9.2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, w przypadku

gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- b) Nie złożono żadnej oferty w postępowaniu;
- c) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- d) Gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania;
- e) Gdy środki na realizację przedmiotu zamówienia nie zostaną przyznane.

10. Informacja dla Wykonawcy dot. sankcji w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”) tj.

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i

2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca oferty.

Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 11.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 11.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawia dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów projektu umowy.

Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław (dalej:

My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sp29@sp29.wroc.pl.

2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, bieżącej współpracy oraz wzajemnych rozliczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i ich brak uniemożliwi jej zawarcie.
6. Dane będziemy przetwarzać przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 6 lat.
7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sp29@sp29.wroc.pl.

9. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sp29@sp29.wroc.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław.
12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami