

Szkoła Podstawowa nr 29,

ul. Kraińskiego 1

50-153 Wrocław

działającą poprzez:

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Telefon: +48 608 373 109

adres email: pzp@cludwiklegal.pl

Wrocław, 10.07.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa mebli i wyposażenia do klas komputerowych i językowych na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 26 przy ulicy Cynamonowej 40 we Wrocławiu”, sygnatura sprawy **ZSP 26/7/2024W** prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa pzp (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), w oparciu o art. 30 ust. 4 ustawy pzp, w trybie ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień i zamówień publicznych w Szkole Podstawowej nr 29 im Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz wyposażenia klas komputerowych oraz językowych nowopowstałego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 26 we Wrocławiu. Dostawa obejmuje transport mebli i wyposażenie, przygotowanie podłóg (zabezpieczenie) montaż oraz wyniesienie wszelkich pozostałości po montażu, w tym usunięcie zabezpieczenia podłóg. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji został wskazany w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty oraz w załączniku nr 2 – Projekt umowy.

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu i opis spełniania tych warunków.

- 2.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają

warunek udziału w postępowaniu i posiadają doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia to jest:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej **dwie umowy na dostawę mebli do szkół, biur lub przedszkoli, a każda z nich opiewała na kwotę minimum 50 000 zł brutto.**

Uwaga:

Doświadczenie wykonawców nie sumuje się, co oznacza że:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- w przypadku gdy Wykonawca, przy spełnianiu warunku, powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, podmiot trzeci musi samodzielnie spełnić powyższy warunek.
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego.

2.2. Zamawiający oceni spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 2.1. na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnego co do treści z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – wykaz dostaw.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody określających czy usługi wskazane w „wykazie dostaw” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2.3. Brak potwierdzenia należytego wykonania realizacji usług, wykazanych w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z powodu braku spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wykonawców

- 3.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w ramach każdej z części w oparciu o kryterium:

Cena (C) – 100%

Cena (C)

Waga kryterium: 100

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

W – waga kryterium

- 3.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 3.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości

punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

- 3.5. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 4.1. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 4.4. Cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT
- 4.5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, np. w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia

ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

- 4.9. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) według zasady, że prawidłowo została podana wartość stanowiąca podstawę obliczeń, tj. wartość netto w formularzu ofertowym.

5. Sposób przygotowania oferty.

5.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) **Formularz oferty** – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b) **Oświadczenie** - wykaz dostaw zgodny co do treści z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
- c) **Pełnomocnictwa** – jeżeli dotyczy;

UWAGA: W przypadku braku któregokolwiek z powyższego dokumentów, Zamawiający jednokrotnie zwróci się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie dokumentu w terminie przez siebie wskazanym, a w przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.

5.2. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- a) Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- b) Zamawiający dopuszcza złożenie skanu dokumentu tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej.

5.3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 6.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się poprzez pocztę elektroniczną na adres: pzp@ludwiklegal.pl
- 6.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.07.2024 r., o godz. 10:00. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana ta oferta,**

która zostanie przyjęta przez serwer odbiorcy nie później niż do 18.07.2024 r., do godz. 09:59:59

7. Termin związania ofertą

- 6.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. Termin wykonania

21 dni liczone od dnia zawarcia umowy

9. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.
- 9.2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, w przypadku gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
 - b) Nie złożono żadnej oferty w postępowaniu;
 - c) Wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - d) Gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania;
 - e) Gdy środki na realizację przedmiotu zamówienia nie zostaną przyznane.

10. Informacja dla Wykonawcy dot. sankcji w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835, dalej „Ustawa”) tj.

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca oferty.

Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 11.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 11.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,

11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawia dokumentów, o których mowa w pkt 11.2, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów projektu umowy.

Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: sp29@sp29.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, bieżącej współpracy oraz wzajemnych rozliczeń.
4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO – zgodnie z którym mamy prawo przetwarzać dane osobowe, jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy i ich brak uniemożliwi jej zawarcie.
6. Dane będziemy przetwarzać przez okres trwania umowy oraz później przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu, jak również w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobowiązani przepisami prawa o ochronie danych osobowych, jednakże nie dłużej niż przez 6 lat.
7. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że Twoje dane mogą być ujawnione:
 - a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sp29@sp29.wroc.pl.

- 9. Przysługują Ci następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
- 10. Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- 11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sp29@sp29.wroc.pl lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja we Wrocławiu, ul. W. Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław.
- 12. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw