

Umowa Nr _____

zawarta w dniu złożenia przez ostatnią ze stron podpisu elektronicznego pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 - **Szkołą Podstawową nr 29 im. Konstytucji 3 Maja** z siedzibą przy ul. Kraińskiego 1 Wrocław 50-153 reprezentowaną przez Dyrektora - **Pawła Minorowicza**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 522/I/JO/23 z dnia 28 grudnia 2023 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmą

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla Rejestru Sądowego _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego numer NIP: _____ numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej **Wykonawcą**

Preambuła

Zawarty w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie regulaminu wewnętrznego, o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem oraz montaż mebli biurowych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy – Formularz ofertowy.
2. Wykonawca oświadcza, że meble biurowe będą fabrycznie nowe, bez defektów oraz wad konstrukcyjnych lub wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zmontować meble biurowe i oddać je w stanie gotowym do korzystania. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć podłogi pomieszczeń na czas montażu oraz posprzątania po wykonaniu montażu.
4. Dostawa wraz z wniesieniem oraz montaż mebli biurowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od

8.00 do 13.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 6.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
6. Wraz z dostawą mebli biurowych Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, o ile żąda tego Zamawiający wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na materiały użyte do produkcji a także wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt). W razie braku tego dokumentu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić brakujący element na zasadach opisanych w § 3 ust. 2 o ile Zamawiający żądał wyżej wskazanych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych do akceptacji Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki mebli: kolor klon liściasty i biały).

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony dopuszczają dostawy i montaż mebli biurowych częściami, zgodnie z harmonogramem, w którym zostanie określona ilość i rodzaj mebli oraz terminy i miejsca ich dostarczenia. Harmonogram zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram dostaw mebli w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, a Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania harmonogramu złoży uwagi harmonogramu dostaw. Jeżeli Zamawiający w ww. terminie nie wnieśli uwag do przedstawionego harmonogramu oznacza to, że akceptuje przyjęte terminy dostaw.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące harmonogramu będą dokonywane drogą poczty elektronicznej, za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Dostawa i montaż

1. Każda częściowa dostawa lub montaż mebli będzie potwierdzona podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru częściowego, w którym zostanie określona ilość, rodzaj i miejsce przekazanych i zamontowanych mebli.
2. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego, że dostarczone lub zamontowane meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (w tym nie posiadają wymaganych certyfikatów, atestów lub innych dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy), bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy lub

uzupełnienia brakujących elementów, w terminie do 5 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Termin ten nie może przekroczyć terminu wykonania przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy - bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu na usunięcie nieprawidłowości, w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych.
4. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego do umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach: za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a. za zwłokę wykonaniu przedmiotu umowy oraz niedotrzymanie terminów dostawy wskazanych w harmonogramie w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym za dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek mebli biurowych lub zwłokę w ich wymianie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
 - d. za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych - na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Naliczone kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie całość przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto w tym zł netto i podatek VAT zł, z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy – formularz ofertowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł, obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy dostawami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł, za dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie umowy są:

Ze Strony Zamawiającego

Ze Strony Wykonawcy

§ 7

Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne

1. Niezależnie od rękojmi przysługującej Zamawiającemu na podstawie przepisów kodeksu cywilnego Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble biurowe, a niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancyjny.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia nowej rzeczy wolnej od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do usunięcia wady.
3. Odbiór wadliwego mebla, dostarczanie mebla naprawionego lub nowego wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

